LECCIÓN / 75 MIN

Jornada, descansos y trabajo en campo

OBJETIVO DE LA LECCIÓN

Registrar una jornada de campo y solicitar una revisión de tiempos con información verificable.

Qué conviene registrar

Anota fecha, hora de inicio y fin, pausas efectivas, actividades, lugar e instrucciones recibidas. Si hay viaje, guardia, espera, atención remota o segunda visita, separa esos hechos en la bitácora. Identifica el tramo o período sobre el que existe una duda y conserva la evidencia pertinente.

Cómo se revisa la jornada

La duración y los recargos se verifican conforme a la legislación, el horario aplicable y las condiciones del caso. Una hora de visita, un traslado y una pausa pueden tener tratamiento diferente. Administración o la persona responsable debe revisar las circunstancias antes de cerrar el registro o definir un pago.

Cómo se asignan los turnos

Usa requisitos del servicio, competencias, disponibilidad real, descanso y rotación documentada. Una decisión sobre viajes o guardias debe aplicarse con el mismo criterio al equipo. Si hay una licencia o restricción de seguridad, coordina la cobertura respetando el derecho aplicable.

EJERCICIO BREVE / 20 MIN

Reconstruye un día ficticio con seis tramos. Incluye trabajo remoto, atención en sitio y una pausa. Diferencia hora registrada, respaldo disponible y dato por confirmar.

Antes del ejercicio, dedica 15 minutos a leer y anotar ideas.

CASO DE TRABAJO / 40 MIN

Práctica y revisión

ESCENARIO FICTICIO / 25 MIN

Una instalación termina después del horario previsto. La orden quedó abierta por una prueba remota posterior y un cliente pide volver el sábado. El equipo recibió instrucciones por chat y el registro solo muestra el horario previsto.

1. ¿Qué tramos reconstruirías y con qué respaldo?
2. ¿Qué preguntas harías antes de clasificar tiempos y eventuales recargos?
3. Redacta una solicitud de revisión y asigna responsable y fecha de respuesta.

Contraste de tu respuesta

Dedica 15 minutos a comparar tu respuesta con la orientación y ajustar tu entrega.

Reconstruir las tareas en sitio, la pausa y la prueba remota con horas e instrucciones. Consultar la cobertura del sábado, las condiciones del viaje y el horario aplicable. Pedir una revisión documentada a quien valida la jornada.

PRODUCTO DE LA LECCIÓN

Una bitácora ficticia con seis tramos y una solicitud de revisión.

Fuentes Código del Trabajo · Constitución del Ecuador